

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kehittämisen, hallinnon ja asiakasohjauksen varahenkilöiden nimeäminen**TRE:48/01.02.01/2022****Lisätietoja päätöksestä**

Johdon assistentti Eija Haapanen, puh. 040 801 6506, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Vs. kehittämisjohtaja Leena Viitasaari, puh. 050 553 8672, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Kehittämisen, hallinnon ja asiakasohjauksen esimiesten ollessa estyneitä hoitamaan virka- ja työtehtäviään varahenkilöiksi nimetään seuraavat henkilöt:

asiakasohjauspäällikkö Kaisa Taimi ensisijaisesti vastaava asiakasohjaaja
Johanna Leisio, toissijaisesti vastaava asiakasohjaaja Marika Luosmala,
kolmanneksi vastaava asiakasohjaaja Johanna Kormano ja neljänneksi
projektipäällikkö Katariina Somppi,

vastaava asiakasohjaaja Johanna Leisio ensisijaisesti vastaava
asiakasohjaaja Marika Luosmala,

vastaava asiakasohjaaja Marika Luosmala ensisijaisesti vastaava
asiakasohjaaja Johanna Leisio,

vastaava asiakasohjaaja Johanna Kormano ensisijaisesti projektipäällikkö
Katariina Somppi,

projektipäällikkö Katariina Somppi ensisijaisesti vastaava asiakasohjaaja
Johanna Kormano,

hallintopäällikkö Lotta Perämaa ensisijaisesti suunnittelupäällikkö Sini
Hyvönen,

henkilöstöpäällikkö Hanna Koivisto ensisijaisesti suunnittelija Susanne
Backlund,

talouspäällikkö Paula Hakanen ensisijaisesti palveluesimies Niina Leino,

hankintapäällikkö Virva Palomäki ensisijaisesti suunnittelija Birgit Viitanen,

kehittämispäällikkö Mari Lahtinen ensisijaisesti projektipäällikkö Tiina
Karttunen,

suunnittelupäällikkö Kristiina Lumme ensisijaisesti suunnittelupäällikkö
Antti Markkola,

palveluesimies Sanna Törmä-Tuominen ensisijaisesti taloussihteeri Pilvi
Kultala.

Samalla kumoan 15.4.2021, 27 §:ssä tehdyn päätöksen kehittämisen,
hallinnon ja asiakasohjauksen varahenkilöiden määräämisestä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Perustelut

Kehittämisjohtajan päätösvalta perustuu sosiaali- ja terveystaluelujen palvelualueen johtajan päätökseen 31.12.2020 § 81, toimintasäännön liitteen delegointimatriisi.

Tiedoksi

Nimetyt, Taru Kuosmanen, Sitar, sotehr, sotetalous, ko-pa-li

Allekirjoitus

Vs. kehittämisjohtaja Leena Viitasaari

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävänä

www.tampere.fi

Päätös on lähetetty sähköpostilla 19.1.2022

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere

19.01.2022

Eija Haapanen

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 8

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14-16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.